



**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL HUNEDOARA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA**

**HOTĂRĂREA nr. 11 din 31 ianuarie 2022**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**

Consiliul local al orașului Petrila, județul Hunedoara, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2022;

Analizând proiectul de hotărâre nr.7/25.01.2022 si Referatul de aprobare nr.53/7/25.01.2022 întocmit de către Primarul orașului Petrila, din care reiese necesitatea si oportunitatea adoptării unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021 si stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ;

Având în vedere raportul nr. 2377/25.01.2021 al Compartimentului agricol din cadrul aparatului propriu al Primarului orașului Petrila,

În baza avizului Comisiei juridice nr. 51/22, înregistrat in ședința comisiei din data de 25.01.2022;

În conformitate cu prevederile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare și ale H.G nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;

În baza prevederilor art.7 alin.(4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun nr.25/1382/37/1642/14297/746/20/2020;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin.(14), art.139 alin. (1) lit. a), art.196 alin.(1) lit. a), art.197 alin. (4), art.243 alin. (1) lit. a) din OUG.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021, în conformitate cu datele din raportul Compartimentului agricol, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orasului Petrila, prevăzut în anexa 1 la prezenta hotărâre.

**Art.2** - Se aprobă Programul de masuri pentru eficientizarea datelor înscrise in Registrul agricol, prevăzut în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.3** - Anexele nr.1 si 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art.4** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Petrila, prin compartimentele de specialitate.

**Art.5** - Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii si termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

**Art.6** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului oraşului Petrila,
- Prefectului Judeţului Hunedoara,
- Compartimentului Agricol si,
- se aduce la cunoştinţă publică prin afişare şi publicare pe site-ul [www.orasulpetrila.ro](http://www.orasulpetrila.ro).

**Oraşul Petrila, 31.01.2022**

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,  
Marius Nicolae Heljiu**

**Contrasemnează  
Secretar General,  
Adriana Elena Dăian**

*Această hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară din data de 31.01.02022, cu următoarele voturi:*

*Total consilieri locali:19*

*Prezenţi:19*

*Pentru:19*

*Împotrivă: \_\_*

*Abţineri: \_\_*

**RAPORT**

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor in Registrul agricol  
pentru trimestrul IV al anului 2021**

**Prezenta conține 3 file**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIUS NICOLAE HELJIU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
ADRIANA ELENA DĂIAN**

**NR. /2022**

## **RAPORT**

### **privind analiza stadiului de înscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul IV al anului 2021**

Avand in vedere dispozitiile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, ale H.G nr.985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, si Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, in care la, art.7 alin(4), se prevede ca “trimestrial, in sedinta consiliului local,prin grija primarului,se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarare,se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati”,s-a intocmit prezentul RAPORT.

Conform “Normelor tehnice de completare a registrului agricol”,acesta se constituie ca document oficial de evidenta primara in care se inscriu date privind:

- componenta gospodariei/exploatației agricole fara personalitate juridica;
- terenurile aflate in proprietate sau in folosinta,identificate pe parcele,pe categorii de folosinta,intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate in folosinta si modul de detinere a respectivelor suprafete agricole;
- modul de utilizare a suprafetelor agricole,respectiv:suprafata arabila cultivata cu principalele culturi,suprafetele de teren necultivat,ogoarele,suprafata cultivata in sere,solare si alte spatii protejate,suprafata utilizata pentru culturi successive in camp,culturi intercalate,culturi modificate genetic pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale, numarul pomilor razleti,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor,alte plantatii pomicole aflate in teren agricol,viile,pepinierile viticole si hameisti,suprafetele efectiv irigate in camp;
- animalele domestice si/sau animalele salbatice crescute in captivitate,respectiv:situația la inceputul semestrului,evolutia efectivelor de animale in cursul anului aflate in proprietatea gospodariilor/exploatațiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate, si/sau in proprietatea entitatilor cu personalitate juridica,care au activitatea pe raza localitatii;
- echipamentele utilajele si instalatiile/agregatele pentru agricultura si silvicultura,mijloacele de transport cu tractiune animal si mecanica existente la inceputul anului;
- aplicarea ingrasamintelor,amendamentelor si pesticidelor,utilizarea ingrasamintelor chimice la principalele culturi;
- cladirile existente la inceputul anului pe raza localitatii;
- atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate natarilor publici;
- inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune;
- inregistrari privind contractele de arendare;
- inregistrari privind contractele de concesiune/inchiriere;
- alte mentiuni;

In trimestru IV al anului 2021, stadiul activitatii desfasurate la registrul agricol este urmatorul:

- au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de detinatori de terenuri si animale dupa cum urmeaza:

**1. Tipul I - persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate - 0 pozitii**

**a) Teren agricol total - 0 ha;**

- teren arabil - 0 ha;
- pasuni naturale - 0 ha;
- fanete naturale - 0 ha;
- livada - 0 ha;

**b) Teren neagricol total - 0 ha;**

- paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera - 0 ha
- constructii - 0 ha;
- terenuri degradate si neproductive - 0 ha;
- ape si balti - 0 ha.

**2. Tipul II - persoane fizice cu domiciliul fiscal in alte localitati - 0 pozitii**

**a) Teren agricol total - 0 ha;**

- teren arabil - 0 ha;
- pasuni naturale - 0 ha;
- fanete naturale - 0 ha;
- livada - 0 ha;

**b) Teren neagricol total - 0 ha**

- păduri si alte terenuri cu vegetație forestiera - 0 ha;
- construcții - 0 ha;
- terenuri degradate si neproductive - 0 ha;

**3. Tipul III - persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate - 0 pozitii**

**a) Teren agricol total - 0 ha;**

- teren arabil - 0 ha;
- pășuni naturale - 0 ha;
- fânețe naturale - 0 ha;
- livadă - 0 ha;

**b) Teren neagricol total - 0 ha;**

- păduri si alte terenuri cu vegetație forestiera - 0 ha;
- drumuri - 0 ha;
- construcții - 0 ha;
- terenuri degradate si neproductive - 0 ha;

**4. Tipul IV - persoane juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati - 0 pozitii**

**a) Teren agricol total - 0 ha;**

- teren arabil - 0 ha;
- pășuni+ naturale - 0 ha;
- fânețe naturale - 0 ha;
- livada - 0 ha;

**b) Teren neagricol total - 0 ha**

- Paduri si alte terenuri cu vegetație forestiera - 0 ha
- drumuri - 0 ha

**5. Animale domestic si/sau animale sălbatice crescute in captivitate in condițiile legii:**

- Bovine - 0 capete;
- Ovine - 0 capete;
- Caprine - 0 capete;
- Porcine - 0 capete;
- Cabaline - 0 capete;
- Măgari - 0 capete;
- Păsări - 0 capete;
- Prepelțe - 0 capete;
- Familii de albine - 0;

Reactualizarea registrelor agricole la sfârșitul trimestrului IV al anului 2021 în format electronic a fost realizat în proporție de 100 %.

Având în vedere că registrul agricol, atât cel pe suport hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2020-2024), pentru trimestru IV al anului 2021 s-au deschis 10 "poziții noi" și s-au rectificat /completat 15 poziții în urma dezbaterii succesiunii sau a contractelor de vânzare cumpărare.

De asemenea, s-au eliberat de la registrul agricol următoarele adrese, adeverințe și note interne:

- 587 adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social, cantina socială burse școlare adeverințe pentru obținerea cărții de identitate, adeverințe cu suprafețele de teren din evidențele registrului agricol;

- 3 adrese interne către Serviciul de Stare Civilă privind deschiderea procedurii succesorale pentru un număr de 52 defuncți:

- s-au eliberat 20 atestate de producător pentru comercializarea următoarelor produse: legume, fan, animale, flori, carne, lapte, brânză, ouă și 20 carnetele de comercializare. Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice, deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe în vederea întocmirii procesului verbal completarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare și obținerea actului consultativ din partea reprezentantului Direcției Agricole Județene Hunedoara.

- furnizarea de situații statistice către Direcția Agricolă Hunedoara;

Conform prevederilor art.11, alin (2) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – "în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin(1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea <<report din oficiu>> la rubrica <<semnatura declarantului>>".

**Petrila, la \_\_\_\_\_.2022**

**Compartiment Agricol**  
**Insp. Iancu Ileana**  
**Insp. Dariciuc Lacramioara**

**PROGRAM DE MASURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol**

<b>Nr Crt.</b>	<b>DENUMIREA ACTIVITATII</b>	<b>TERMEN DE INDEPLINIRE</b>	<b>PERSOANE RESPONSABILE</b>
1.	Se va efectua afișajul si înștiințarea populației cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentanti legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
2.	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri,la categoria de folosinta a acestora,la cladiri,la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții in completarea registrului agricol
3.	Secretarul General a localității si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hârtie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	Semestrial	Secretar General Oraș Petrița Alte persoane desemnate prin dispoziția primarului

4.	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general orasului Petrila	permanent	Secretar General oraş Petrila Funcţionarii publici cu atribuţii in completarea registrului agricol
5.	Prin rotatie,o zi pe saptamana,functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol, vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	permanent	Funcţionarii publici cu atribuţii in completarea registrului agricol
6.	Vor fi aplicate sancţiunii prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea,refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Orasului Petrila
7.	Se va efectua lunar, impreuna cu Serviciul Impozite si Taxe, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta Serviciului Impozite si Taxe Locale	lunar	Funcţionarii publici cu atribuţii in completarea registrului agricol Sef Serviciu Impozite si Taxe Locale
8.	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

**PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,  
MARIUS NICOLAE HELJIU**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
ADRIANA ELENA DĂIAN**